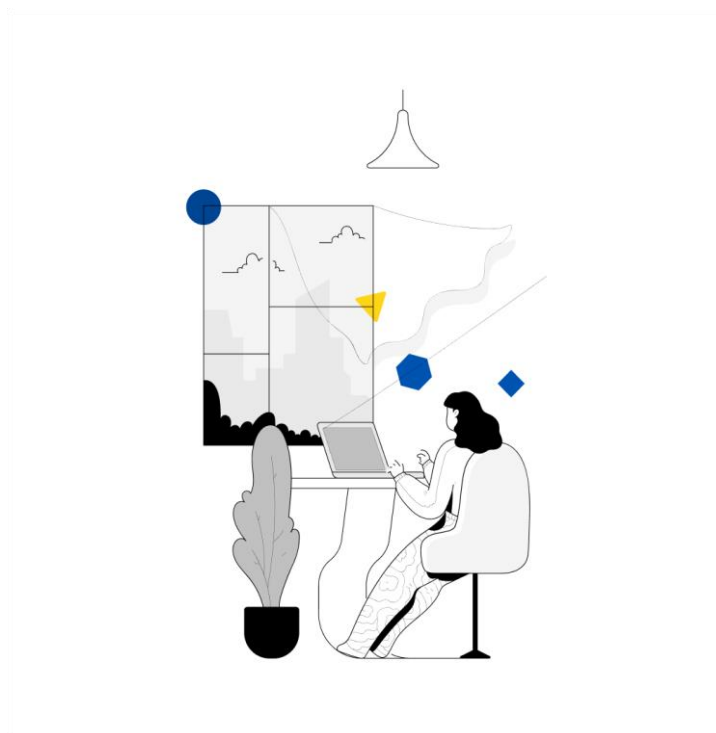


Cum aplic la Horizon Europe?

Versiunea 2

Formularul de proiect – partea B



SEPTEMBRIE 2022

Document elaborat de Unitatea Horizon Europe NCP din cadrul UEFISCDI ©. August 2022.

Autor: Giordiana Barbu

Coordonator: Antoaneta Victoria Folea

Contact:

Unitatea Horizon Europe NCP

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI

Str. Frumoasă 30 (parter), București

ncp@uefiscdi.ro

<http://www.ncp.uefiscdi.ro>

Disclaimer:

Acest raport are exclusiv scop informativ, furnizând exemple și recomandări.

Acest document a fost întocmit de Unitatea Horizon Europe-NCP-UEFISCDI, cu toate acestea reflectă doar punctul de vedere al autorilor, iar UEFISCDI nu poate fi făcut responsabil pentru nicio utilizare a informațiilor conținute în acesta.



Dacă nu se menționează altfel, reutilizarea acestui document este autorizată sub licența Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Aceasta înseamnă că reutilizarea este permisă, cu condiția creditării corecte și corespunzătoare a autorilor.

Pentru orice utilizare sau reproducere a elementelor care nu sunt deținute de UEFISCDI, poate fi necesar să se solicite permisiunea direct de la deținătorii de drepturi respectivi. UEFISCDI nu deține drepturile de autor în legătură cu următoarele elemente:

Citate și extrase din documentele Comisiei Europene – Horizon Europe

Cuprins

I. Definiții și abrevieri	4
II. Prezentare generală	5
III. Cum completez formularul de depunere pentru proiectele de tip RIA/IA și CSA?	6
3.1. Excelența.....	7
3.2. Impactul.....	9
3.3. Calitatea și eficacitatea implementării.....	14
IV. Tips & Tricks.....	16
V. Numărul de pagini pentru fiecare secțiune	21
VI. Formularul de evaluare	22

I. Definiții și abrevieri

- **Risc critic (Critical risk)** = Eveniment/problemă plauzibilă care ar putea avea un impact negativ ridicat asupra capacității proiectului de a-și atinge obiectivele.
Nivelul de probabilitate al unui risc poate fi scăzut, mediu sau ridicat, unde probabilitatea de apariție a riscului apare și după ce au fost luate măsurile de atenuare.
Pe de altă parte, există și noțiunea de nivel de severitate (scăzut, mediu sau ridicat), care reprezintă gravitatea relativă a riscului, implicit și semnificația sa.
- **Livrabil (Deliverable)** = Raport trimis Comisiei sau Agenției care furnizează informații în vederea asigurării monitorizării eficiente a proiectului, ca de exemplu: un raport privind anumite activități sau rezultate, planuri de gestionare a datelor, cerințe etice etc).
- **Impacturi (Impacts)** = Efecte mai ample pe termen lung asupra societății (inclusiv asupra mediului), economiei și științei, ce sunt generate de rezultatele investițiilor în cercetare și inovare (pe termen lung).
Aceste impacturi se regăsesc în programul de lucru, descris în cadrul unei destinații.
- **Etapele (Milestones)** = Etape în proiect care ajută la trasarea progresului. Etapele pot corespunde realizării unui rezultat cheie, permițând începerea următoarei etape a lucrării. Acestea pot fi, de asemenea, necesare în punctele intermediare, astfel încât, în cazul în care apar probleme, să se poată lua măsuri corective.
- **Obiective (Objectives)** = Obiectivele activității desfășurate în cadrul proiectului, în ceea ce privește conținutul său de cercetare și inovare. Aceste aspect vor fi transpuse în rezultatele proiectului.
- **Rezultate (Outcomes)** = Efectele preconizate, pe termen mediu, ale proiectelor sprijinite pe un anumit subiect. Acestea contribuie în special prin măsurile de diseminare și exploatare. Rezultatele apar fie în timpul, fie la scurt timp după încheierea proiectului.
- **Căi de impact (Pathways to impact)** = Pași logici efectuați spre realizarea impactului preconizat al proiectului. O cale începe cu rezultatele proiectelor, cu diseminarea, exploatarea și comunicarea acestora, contribuind la rezultatele preconizate în topicul programului de lucru și, în cele din urmă, la impactul științific, economic și societal mai larg al destinației din programul de lucru.
- **Rezultatele cercetării (Research output)** = Rezultatele care sunt generate de acțiunea la care accesul poate fi dat sub formă de publicații științifice, date sau alte

rezultate și procese proiectate, cum ar fi software, algoritmi, protocoale și notebook-uri electronice.

- **Rezultate (Results)** = cele generate în timpul implementării proiectului, incluzând, de exemplu, know-how, soluții inovatoare, algoritmi, dovada fezabilității, noi modele de afaceri, recomandări de politici, linii directoare, prototipuri, demonstrații, baze de date și seturi de date, cercetători instruiți, noi infrastructuri, rețele.

Majoritatea rezultatelor proiectului (invenții, lucrări științifice etc.) sunt „proprietate intelectuală”, care, după caz, poate fi protejată prin „drepturi de proprietate intelectuală”.

- **Nivel de pregătire tehnologică (Technology Readiness Level)** = Acesta se regăsește în anexa B a programului de lucru.
- **DEC** = Măsuri de diseminare, exploatare și comunicare
- **WP (Work package)** = pachet de lucru
- **RIA** = Research and Innovation Action
- **IA** = Innovation Action
- **CSA** = Coordinated and Support Action

II. Prezentare generală

În cadrul unității NCP@UEFISCDI există și alte materiale suport privind această tematică, după cum urmează:

- **Cum aplic la HE (ex. RIA/CSA)?**
[Resurse NCP@UEFISCDI |Ghid „Cum aplic” pentru propuneri tip RIA și CSA](#)
- **Ghid de depunere pentru propuneri de proiecte RIA, CSA, MSCA**
[Resurse NCP@UEFISCDI |Ghid de depunere pentru propuneri de proiecte RIA, CSA, MSCA](#)

Scopul documentului de față este de a veni în ajutorul solicitantului, în privința completării părții B din Formularul de proiect HE, regăsindu-se informații mult mai detaliate. De asemenea, în schema de mai jos se regăsesc pașii necesari în procesul de depunere al unui proiect, completarea părții B fiind la cel de-al treilea și cincilea pas, fapt pentru care este necesar ca solicitantul să se asigure că a bifat pașii anteriori.

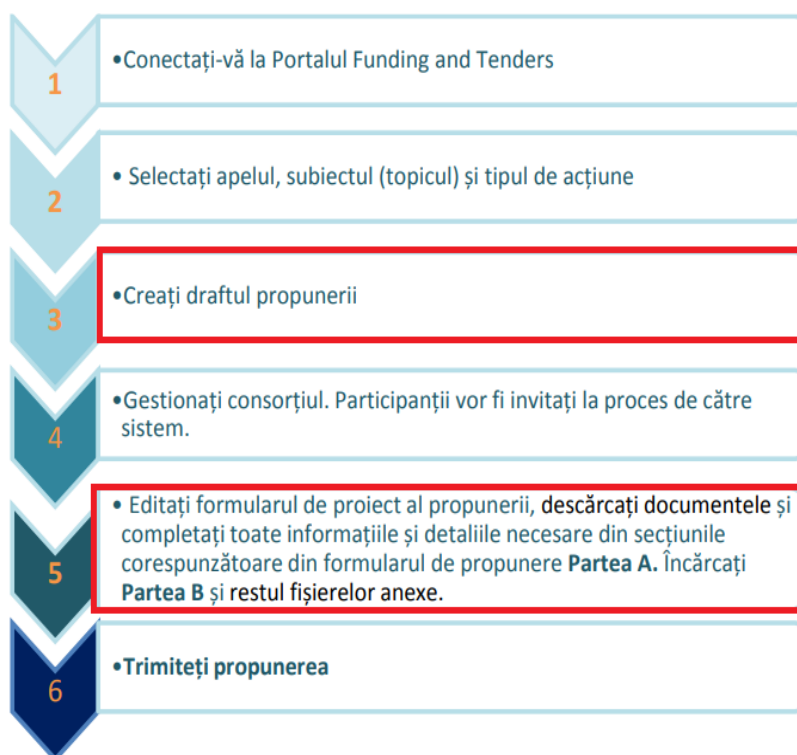


Fig. 1 – Pașii depunerii în cadrul HE (Sursă: NCP@UEFISCDI)

III. Cum completez formularul de depunere pentru proiectele de tip RIA/IA și CSA?



Fig. 2 – Criteriile HE de acordare a finanțării pentru propunerea de proiect

Secțiunile ce trebuie completate în cadrul formularului de proiect sunt **(1) excelența, (2) impactul și (3) calitatea și eficiența implementării**, aspecte care sunt detaliate și în Anexa D a programului Horizon Europe.

3.1. Excelența

a. Obiective

- Descriere pe scurt a obiectivelor propunerii
- Relevanța subiectului pentru topicul programului de lucru
- Obiectivele trebuie să fie SMART (S - specifice; M - măsurabile; A - abordabile; R - relevante; T - încadrate în timp) și să prevadă indicatori de performanță (KPIs).

CRITERIU DE EVALUARE:

Claritatea și relevanța obiectivelor proiectului

b. Măsuri și metodologii

Partea I:

- Metodologie generală
- Măsuri de coordonare/support (**exclusiv CSA**)
- Concepte
- Modele
- Ipoteze



Relevante pentru
activitatea beneficiarului

- Cum permit acestea livrarea obiectivelor proiectului?
- Care sunt provocările identificate în metodologia aleasă?
- Cum vor fi depășite aceste provocări?

Partea a II-a:

- Care este modul de implementare a practicilor Open Science, ca parte din metodologia propusă?
- Care este modul în care alegerea practicilor și implementarea acestora se pot adapta la munca beneficiarului, astfel încât obiectivele proiectului să fie îndeplinite?
- Dacă nu e cazul ca aceste practici să se afle în cadrul proiectului, atunci este necesară furnizarea unei justificări în acest sens.
- Descrierea modului în care proiectul depășește stadiul actual al tehnicii și detalierea măsurii în care acesta este ambițios, prin indicarea de cercetări și inovări, concepte

și abordări noi, produse, servicii sau modele de afaceri și organizaționale **(exclusiv RIA/IA)**.

- Prezentarea gradului de maturitate a cercetării și inovării, ca de exemplu nivelul de pregătire tehnologică, făcându-se distincția între începutul și sfârșitul proiectului **(exclusiv RIA/IA)**.
- Descrierea activităților naționale sau internaționale de cercetare – inovare, ale căror rezultate vor fi folosite în cadrul proiectului, totodată și a modului de legătură dintre acestea **(exclusiv RIA/IA)**.
- Explicarea modului în care expertiza și metodele regăsite în diverse discipline vor fi aduse la un loc și integrate în obiectivele proiectului **(exclusiv RIA/IA)**.
- Cum se va asigura dimensiunea de gen în conținutul cercetării și inovării? **(exclusiv RIA/IA)**
- Cum se va asigura partajarea și gestionarea rezultatelor cercetării și implicarea cetățenilor, a societății civile și a utilizatorilor finali? **(exclusiv RIA/IA)**

Partea a III-a:

- Pentru proiectele care presupun generare/colectare de date și/sau alte rezultate ale cercetării (excepție: publicațiile), este necesar ca solicitantul să furnizeze în timpul proiectului maximum o jumătate de pagină (CSA)/maximum o pagină (RIA/IA) cu privire la modul în care aceste date/rezultate vor fi gestionate.
- Gestionarea acestor date/rezultate trebuie să se realizeze în conformitate cu principiile „FAIR” (en: Findable, Accessible, Interoperable, Reusable).

CRITERIU DE EVALUARE:

- Claritatea și relevanța obiectivelor proiectului **(RIA/IA/CSA)**
- Măsura în care activitatea propusă este ambițioasă **(RIA/IA)**
- Temeinicia metodologiei propuse **(RIA/IA)**
- Conceptele, modelele, ipotezele, abordările interdisciplinare, dimensiunea de gen în conținutul cercetării și inovării, calitatea practicilor Open Science, partajarea și gestionarea rezultatelor cercetării și implicarea cetățenilor, a societății civile și a utilizatorilor finali, după caz. **(RIA/IA)**
- Calitatea măsurilor de coordonare și/sau de sprijin propuse, inclusiv și soliditatea

metodologiei (CSA)

3.2. Impactul

Pentru această secțiune, este necesar ca solicitantul să ia în considerare două aspecte prioritare:

- Credibilitatea căilor de realizare a rezultatelor și impacturilor preconizate în programul de lucru (exemplu: Work Programme 2021-2022, Work Programme 2022-2023), în raport cu contribuțiile proiectului.
- Adecvarea și calitatea măsurilor de maximizare a rezultatelor și impacturilor preconizate, în conformitate cu planul de diseminare și exploatare, incluzând și activitățile de comunicare.

a. Căile de impact ale proiectului

Explicarea modului (sub formă narativă) în care rezultatele proiectului fac diferența în privința impactului:

a.1. Descrierea contribuției unice pe care o vor aduce rezultatele proiectului la următoarele aspecte:

- (1) rezultatele specificate în topic
- (2) impactul la scară largă, pe termen lung, ce este specificat în destinația de interes din programul de lucru (de exemplu: Work Programme 2021-2022, Work Programme 2022-2023)

Conform figurii de mai jos, se pot identifica următoarele componente ale unui program de lucru, după cum urmează: (1) destinația, (2) call-ul și (3) topicul. Destinația răspunde la orientările-cheie strategice din Planul Strategic 2021-2024 al programului **Horizon Europe**, în timp ce call-urile și topicurile din cadrul unei destinații vin cu rezultate și impacturi specifice.

Horizon Europe - Work Programme 2021-2022
Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment

Table of contents

	Introduction.....	15
1	Destination – Biodiversity and ecosystem services	22
	Call - Biodiversity and ecosystem services.....	28
	Conditions for the Call	28
	Understanding biodiversity decline	29
3	HORIZON-CL6-2021-BIODIV-01-01: European participation in global biodiversity genomics endeavours aimed at identifying all biodiversity on Earth.....	30
	HORIZON-CL6-2021-BIODIV-01-02: Data and technologies for the inventory, fast identification and monitoring of endangered wildlife and other species groups	32
	HORIZON-CL6-2021-BIODIV-01-03: Understanding and valuing coastal and marine biodiversity and ecosystems services	34

Fig. 3 – Conținutul unui program de lucru

- Existența unei abordări specifice, cu referire la efectele proiectului, nu la nivelul general al domeniului de interes
- Specificarea grupului țintă beneficiar, existând astfel o divizare a grupurilor țintă specificate în programului de lucru în grupuri de interese sau în diverse segmente ale societății relevante
- Încadrarea rezultatelor și a impacturilor proiectului (științific, economic/tehnologic, societal), descriindu-se contribuția semnificativă și directă a acestora cu impacturi mai largi
- Cum pot fi gestionate potențialele rezultate negative ale proiectului?

a.2. Oferirea unei indicații cu privire la amploarea și importanța contribuției proiectului la rezultatele și impacturile preconizate. Aceste indicații trebuie să fie cuantificabile și semnificative.

- Explicarea valorilor de referință și a ipotezelor folosite
- Cuantificarea estimărilor efectelor așteptate de la proiect
- Explicarea ipotezelor prin referire la studii sau statistici relevante
- Folosirea unei singure metodologii în calcularea acestor estimări

a.3. Descrierea cerințelor și a barierelor potențiale, ce rezultă din factorii care nu țin de domeniul de aplicare și de durata proiectului. Acestea determină dacă rezultatele și

impacturile propuse vor putea fi atinse (de exemplu: alte activități de cercetare și inovare în cadrul **Horizon Europe**, mediul de reglementare etc).

*Cerințele și barierele potențiale nu corespund riscurilor specifice managementului proiectului în sine, acestea fiind tratate separat la secțiunea de implementare a proiectului, după caz.

b. Măsuri de maximizare a impactului

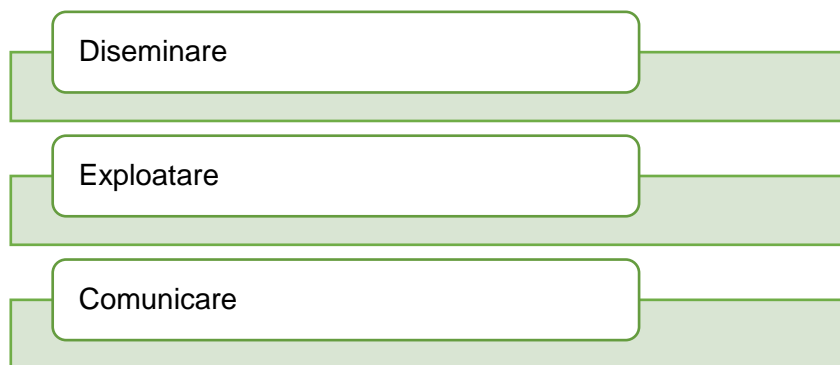


Fig. 4 – Măsurile de maximizare a impactului

b.1. Descrierea măsurilor planificate pentru maximizarea impactului proiectului solicitantului, oferindu-se astfel prima versiune a planului de diseminare, exploatare și comunicare (DEC).

- Descriere măsuri DEC
- Descriere grup/grupuri țintă abordat/e (exemplu: comunitate științifică, publicul larg)

*Planul prezentat la această secțiune reprezintă prima versiune, urmând ca, după câștigarea finanțării, să fie necesară furnizarea unui plan DEC mult mai detaliat, care poate fi livrat în termen de 6 luni de la data semnării acordului de finanțare. Acest plan va fi actualizat periodic, în funcție de progresul proiectului.

- Măsurile planificate pentru comunicare ar trebui să promoveze proiectul pe întreaga durată de viață a proiectului.
- Măsurile planificate pentru comunicare au rolul de a informa și de a ajunge la societate, dar și de a arăta activitățile desfășurate, precum și utilizarea și beneficiile pe care proiectul câștigător le-ar avea pentru cetățeni.
- Activitățile plănuite în cadrul acestor măsuri trebuie să aibă obiective clare, de la începutul proiectului și până la sfârșitul acestuia.
- Care sunt principalele mesaje, instrumentele și canalele utilizate pentru a ajunge la grupul țintă/la fiecare grup țintă?
- Justificarea măsurilor alese și a relevanței acestora pentru a ajunge la grupul țintă/grupurile țintă.

- Descrierea posibilelor reacții la măsurile de politici generate de proiect care au contribuții la proiectarea, monitorizarea, revizuirea și/sau rectificarea, după caz, a măsurilor de politică și a celor programatice deja existente, ori la modelarea și sprijinirea procesului de punere în aplicare a inițiativelor noi sau a deciziilor de politică.

b.2. Conturarea strategiei de gestionare a proprietății intelectuale, a măsurilor de protecție prevăzute (exemplu: brevete, drepturi de proiectare, drepturi de autor etc) și a modului în care acestea vor fi folosite pentru a sprijini activitatea de exploatare.

- După câștigarea proiectului, consorțiul trebuie să își ofere acordul în vederea gestionării și a proprietății și accesului la cunoștințe-cheie (exemplu: date de cercetare).
- După câștigarea proiectului, este necesară și indicarea proprietarului/propietarilor rezultatelor în raportul periodic final.

CRITERII DE EVALUARE:

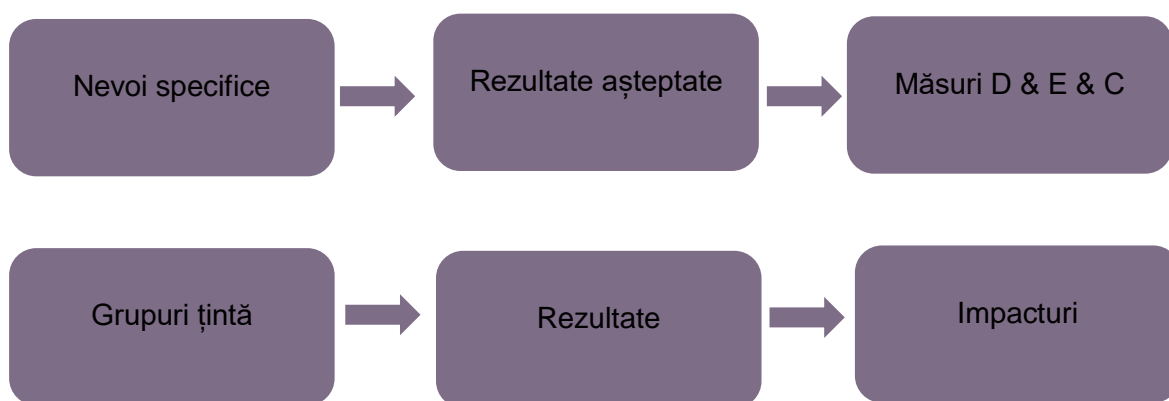
Sunt luate în considerare următoarele:

- Credibilitatea căilor de realizare a rezultatelor și impacturilor preconizate, specificate în programul de lucru
- Amploarea și semnificația contribuțiilor din cadrul proiectului
- Adecvarea și calitatea măsurilor de maximizare a rezultatelor și impacturilor preconizate, în conformitate cu planul de diseminare și exploatare, inclusiv activitățile de comunicare.

c. Rezumatul

Această secțiune prevede furnizarea unui rezumat, prezentând în chenarele din formular elementele-cheie ale căii de impact și ale măsurilor de maximizare a impactului preconizat.

Elementele-cheie ale secțiunii de impact:



Tabelul nr. 1 – Legături între elemente-cheie ale secțiunii de impact și întrebările specifice

Nr. Crt.	Element-cheie al secțiunii de impact	Întrebări-cheie
1.	Nevoi specifice	Care sunt nevoile specifice care au stat la baza proiectului?
2.	Rezultate așteptate	Care sunt așteptările privind rezultatele proiectului?
3.	Măsuri D & E & C	Care sunt măsurile de diseminare, exploatare și comunicare aplicate rezultatelor?
4.	Grupuri țintă	Cine va folosi sau va continua să preia rezultatele proiectului? Cine va beneficia de aceste rezultate?
5.	Rezultate	Care sunt schimbările așteptate după diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului către grupul/ grupurile țintă?
6.	Impacturi	Care sunt efectele științifice, economice și societale preconizate ale proiectului?

3.3. Calitatea și eficacitatea implementării

Pentru această secțiune, este necesar ca solicitantul să ia în considerare două aspecte prioritare:

- Calitatea și eficacitatea planului de lucru, evaluarea riscurilor și adecvarea efortului alocat pachetelor de lucru, precum și resurselor
- Capacitatea și rolul fiecărui participant, totodată și măsura în care consorțiul reunește în ansamblu expertiza necesară

a. Planul de lucru și resursele

- Prezentarea pe scurt a structurii generale a planului de lucru
- Prezentarea calendarului diferitelor pachete de lucru și a componentelor acestora, prin folosirea unui grafic Gantt sau a unei metode asemănătoare
- Prezentarea grafică a componentelor care arată modul în care aceste pachete de lucru interacționează (grafic Pert sau o metodă asemănătoare)
- Detalierea activității:
 1. lista pachetelor de lucru (tabelul 3.1a),
 2. descrierea fiecărui pachet de lucru (tabelul 3.1b)
 3. lista de livrabile (tabelul 3.1c)
 4. lista etapelor (tabelul 3.1d)
 5. lista riscurilor critice legate de implementarea proiectului și descrierea măsurilor de reducere a acestora (tabelul 3.1e)
 6. tabelul care indică numărul de luni necesare pentru fiecare persoană (tabelul 3.1f)
 7. tabelul care prezintă descrierea și justificarea costurilor de subcontractare pentru fiecare participant în parte (tabelul 3.1.g)
 8. tabelul care prezintă descrierea și justificarea costurilor de achiziție pentru participanți (tabelul 3.1h), în cazul în care costurile acestea depășesc cota de 15% din costurile de personal
 9. tabelul ce prezintă justificările pentru alte categorii de costuri (tabelul 3.1i)
 10. tabelul care prezintă contribuțiile în natură a terților (tabelul 3.1 j)

b. Capacitatea participanților și a consorțiului în ansamblu

*Participanții individuali ai consorțiului sunt descriși într-o secțiune separată, în conformitate cu partea A.

- Descrierea consorțiului, prin corelarea obiectivelor proiectului și reunirea cunoștințelor disciplinare și interdisciplinare necesare.
- Prezentarea modului în care acestea includ expertiza în științele sociale și umaniste, practicile Open Science, aspectele de gen ale cercetării și inovării, după caz.
- Includerea în descrierea consorțiului a entităților affiliate și a partenerilor asociați.
- Prezentarea modului în care partenerii vor avea acces la infrastructura necesară pentru efectuarea activităților proiectului.
- Descrierea modului în care membrii se completează reciproc.
- Cum contribuie fiecare membru/fiecare parte din consorțiu la proiect?
- Care este rolul fiecărui membru și care sunt resursele necesare pentru îndeplinirea rolului fiecăruia?
- După caz, care este implicarea industrială sau comercială în proiect pentru asigurarea exploatarei rezultatelor? Care este legătura dintre aceasta și măsurile specifice pentru exploatarea rezultatelor proiectelor descrise la secțiunea 2?
- Pentru cazurile altor țări sau organizații internaționale, în care există unul sau mai mulți participanți care solicită finanțare din partea UE, dar își are/au sediul într-o țară care nu este eligibilă în mod automat pentru o astfel de finanțare, este necesară explicarea motivului pentru care participarea entității/entităților în cauză este esențială pentru realizarea cu succes a proiectului.

CRITERIU DE EVALUARE:

Sunt luate în considerare următoarele:

- Calitatea și eficacitatea planului de lucru
- Evaluarea riscurilor
- Adecvarea efortului alocat pachetelor de lucru și a resurselor
- Capacitatea și rolul fiecărui participant
- Măsura în care consorțiul reunește expertiza necesară.

IV. Tips & Tricks

TIPS & TRICKS SECȚIUNEA I

Partea I – obiective:

În vederea stabilirii unor obiective cu un impact mai mare, este necesar ca solicitantul să se orienteze către aspecte, precum:

- Care este problema abordată în proiect?
- Care sunt nevoile vizate în propunere?
- Locația principalelor activități și justificarea acestora
- Împărțirea obiectivelor principale și a celor secundare
- Descrierea acestor obiective
- Respectarea obiectivelor programului **Horizon Europe**
- Detalierea modului în care proiectul contribuie la obiectivele specifice Horizon Europe și la cele specifice Clusterului de care aparține apelul de proiect
- Respectarea cerințelor apelului de proiect și ale topicului ales pentru depunerea propunerii de proiect, prin indicarea modului în care propunerea solicitantului abordează domeniul de aplicare al descrierii topicului din documentul de apel.

Partea a II-a – metodologie:

- Care este conceptul general de intervenție al proiectului?
- Dar ideea și ipotezele generale? Cum vor conduce activitățile și etapele propuse către impactul și rezultatele preconizate?
- Legat de metodologie, care sunt principalele instrumente, tehnici, metode și proceduri utilizate în implementarea părții tehnice a proiectului? De ce această metodologie aleasă este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor proiectului?

*De exemplu:

- Bariere, nevoi și constrângeri ale diferiților actori în raport cu modul în care acestea sunt abordate în cadrul proiectului
- Descrierea detaliilor tehnice ale soluției/soluțiilor propuse
- Specificații asupra diverselor caracteristici tehnice (după caz)
- Metoda aleasă pentru implementarea soluției poate fi evaluată din punct de vedere tehnic și/sau economic?

Partea a III-a – complementarități și sinergii:

- „Upscaling” între alte proiecte finanțate sau în curs de dezvoltare și propunerea de proiect
- Complementaritatea între propunerea de proiect și alte inițiative/activități/proiecte la nivelul național/regional/internațional
- Sinergii între propunerea de proiect și alte subprograme ale **Horizon Europe**; Descrierea contribuției la obiectivele de politică ale acestor subprograme.

TIPS & TRICKS SECȚIUNEA a II-a

- Identificarea și cuantificarea efectelor proiectului
- Specificarea clară a impactului proiectului
- Utilizarea indicatorilor și a obiectivelor cuantificabile
- Atingerea căilor de impact ale proiectului (a se vedea Regulamentul (UE) 2021/695 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021)
- Creșterea credibilității impactului, prin prezentarea pașilor calculelor și a activităților menționate în planul de implementare al proiectului
- Justificarea aspectelor de bază, a indicilor de referință și a ipotezelor utilizate, făcând referire și la publicații, studii, ori statistici relevante
- Folosirea unei singure metodologii pentru calcularea impacturilor preconizate
- Descrierea strategiei de susținere a rezultatelor proiectelor
- Cum va fi susținut impactul proiectului?
- Care sunt sarcinile efectuate în timpul proiectului pentru susținerea/ asigurarea impactului?
- Ce părți din proiect trebuie continuate? Și care vor fi resursele folosite pentru aceste părți?
- Pentru realizarea exploatarei proiectului, care sunt modalitățile concrete folosite? Cine sunt utilizatorii vizați?
- Tot pentru realizarea exploatarei proiectului, este necesară descrierea pieței de referință, dimensiunea acesteia, caracteristicilor clienților și a concurenței, a barierelor de piață și reglementare etc. De asemenea, cum se va putea asigura fezabilitatea economică a soluțiilor propuse? A se compara costurile, prețurile și alte variabile de investiții economice
- Includerea activităților în pachetul de lucru, în privința durabilității, reaplicării și exploatarei rezultatelor proiectului

- Descrierea potențialului de reaplicare a rezultatelor în alte sectoare și a factorilor favorizanți sau de limitare
- Există un potențial ca rezultatelor preconizate să fie amplificate de actorii publici sau private? Dacă da, care este dimensiunea pieței și care sunt utilizatorii finali?
- Detalierea unei strategii de multiplicare a impactului proiectului (atât în timpul implementării proiectului, cât și după finalizarea acestuia), având grijă ca aceste rezultate să poată fi reproduse în alte locuri
- Parcurgerea suplimentară a materialelor suport privind impactul în cadrul propunerilor de proiect **Horizon Europe**, pentru verificarea conformității și a creșterii șanselor de succes (a se vedea site-ul Comisiei și site-ul NCP@UEFISCDI)

TIPS & TRICKS SECȚIUNEA a III-a

1. Planul de lucru:

- Prezentarea unei scurte descrieri privind structura generală a planului de lucru

2. Pachetele de lucru:

- Gruparea activităților în pachete de lucru, unde pachetul de lucru reprezintă o subdiviziune majoră a proiectului
- Fiecare pachet de lucru va conține un obiectiv (rezultat așteptat), urmat de listarea activităților, etapelor și rezultatelor care îi aparțin
- Numărul pachetelor de lucru este relevant în funcție de amploarea și complexitatea proiectului. De exemplu, WP 1 (pachetul de lucru 1) ar trebui să acopere activitățile de gestionare și coordonare a proiectelor și toate activitățile transversale, sau WP 2 ar trebui să cuprindă celelalte activități ale proiectului.
- După caz, este necesară existența pachetului de lucru, numit „Durabilitatea, replicarea și exploatarea rezultatelor proiectului”.**
- Pachetele de lucru trebuie să acopere: (a) diseminarea și comunicarea, inclusiv și crearea de complementarități cu alte proiecte Horizon Europe; (b) monitorizarea și evaluarea proiectului; (c) raportarea indicatorilor cheie de performanță.
- Rezultatele obligatorii sunt:
 - (a) Pagina dedicate proiectului pe site-urile beneficiarilor
 - (b) Planul de exploatare

(c) Asigurarea coerenței cu tabelul/calculatorul detaliat al bugetului

● **Obiective și rezultate:**

Enumerarea obiectivelor specifice la care sunt legate pachetele de lucru și rezultatele preconizate

● **Activități și diviziunea muncii / descrierea programului de lucru:**

Prezentarea concise a activității (a sarcinilor planificate)

Numerotarea specifică a activităților, ca de exemplu: T1, T1.1. T1.9

Prezentarea persoanelor care participă la activități, cum ar fi: coordonatorul (COO), beneficiarii (BEN), entitățile afiliate (AE), partenerii asociați (AP); indicându-se totodată și liderul de sarcină.

Adăugarea informațiilor despre implicarea altor participanți în proiect (exemplu: subcontractanții sau alte contribuții în natură)

● **Repere și rezultate (realizări/rezultate):**

Pentru a contura progresul, este nevoie să se stabilească reperele (punctele de control) proiectului, ca de exemplu: finalizarea unui rezultat-cheie, ce permite trecerea în următoarea fază.

Utilizarea reperelor este benefică stabilirii realizărilor (ori strict a realizărilor majore) așteptate atât în timpul proiectului, cât și la sfârșitul acestuia.

Reperele trebuie să fie limitate pe pachete de lucru.

Dovedirea faptului că referințele au fost atinse se va face prin folosirea mijloacelor de verificare. După caz, se pot folosi și indicatorii. De asemenea, reperele au o numerotare continuă, care nu au legătură cu pachetele de lucru (WP), după cum urmează: reper 1 (Milestone – MS1), reper 2 (MS2) reper n (MS n)

La partea de rezultate este prezentat progresul proiectului, fiind necesare referințele privind realizările majore.

Livrabilele prezintă o numerotare continuă legată de pachetul de lucru (WP) ale acestora: D1.1. în WP1, D2.2. în WP 2).

Fiecărui livrabil i se atribuie o lună scadentă până când beneficiarul se angajează să o încarce în portal. Această lună nu poate fi în afara duratei pachetului de lucru și trebuie să fie în conformitate cu calendarul propus.

3. Implicarea părților interesate:

- Identificarea părților interesate din afara consorțiului, necesare în vederea asigurării succesului proiectului.
- Prezentarea modalităților de mobilizare în privința contribuției părților interesate la activitățile proiectului sau în vederea participării la activitățile menționate
- Anexarea documentelor justificative a angajamentelor părților interesate

4. Strategia de monitorizare, evaluare și raportare a impactului:

- Descrierea abordării generale pentru monitorizarea și evaluarea indicatorilor de impact în timpul proiectului
- Includerea sarcinilor specifice pentru monitorizarea, evaluarea și raportarea impactului în planul de lucru.

5. Monitorizarea și raportarea impactului

- Definirea publicului țintă
- Descrierea activităților planificate de comunicare și diseminare pentru promovarea acțiunilor și a rezultatelor sale, și de maximizare a impactului
- Detalierea modului în care se intenționează a se ajunge la fiecare public țintă și explicarea alegerilor canalelor de difuzare
- Descrierea metodelor și indicatorilor pentru monitorizarea și evaluarea gradului de informare și acoperire a activităților și rezultatelor de comunicare și diseminare
- Descrierea modului în care se va asigura vizibilitatea finanțării UE

6. Configurarea consorțiului

- Descrierea componentei consorțiului și a modului în care membrii vor reuni cu partenerii expertiza necesară proiectului depus
- Descrierea modului în care fiecare participant contribuie la proiect și demonstrarea rolului fiecăruia și resurselor adecvate pentru aceste roluri.

7. Managementul proiectului

- Descrierea structurilor de management și mecanismele de luare a deciziilor din cadrul consorțiului
- Explicarea modului în care deciziile vor fi luate și a modului în care se va realiza comunicarea constantă

Descrierea măsurilor și a metodelor planificate în vederea asigurării calității, monitorizării, planificării și controlului proiectului

8. Bugetul

Estimarea bugetului proiectului cu ajutorul tabelului detaliat

9. Managementul riscului

- Acest aspect nu mai este evaluat specific, dar pot exista topicuri unde menționarea acestui aspect trebuie efectuată.

Descrierea riscurilor critice, a incertitudinilor și a dificultăților legate de implementarea proiectului, alături de strategia măsurile sau strategia de abordare și soluționare ale/a acestora

Pentru fiecare risc, se va indica impactul și probabilitatea de materializare a riscurilor (scăzut, mediu sau ridicat), chiar și după ce au fost luate măsurile necesare

Descrierea fie a barierelor, fie a obstacolelor care pot reprezenta un risc pentru realizarea obiectivelor sau a impacturilor preconizate ale proiectului

V. Numărul de pagini pentru fiecare secțiune

Tabelul nr. 2 – Numărul de pagini aferent formularului de proiect RIA și IA

Nr. Crt.	Secțiune din formular	Subsecțiune	Nr. pagini
Titlul și lista de participanți			1
1	Excelența		4
		Metodologia	14
2	Impactul	a. Căile de impact ale proiectului	4
		b. Măsuri de maximizare a impactului	5
		c. Rezumatul	
3	Calitatea și eficacitatea implementării	a. Planul de lucru și resursele	14
		b. Capacitatea participanților și a consorțiului în ansamblu	3
TOTAL NUMĂR PAGINI FORMULAR			MAX. 45

Tabelul nr. 3 - Numărul de pagini aferent formularului de proiect CSA

Nr. Crt.	Secțiune din formular	Subsecțiune	Nr. Pagini
Titlul și lista de participanți			1
1	Exceleța	a. Obiective	1
		b. Măsuri și metodologii de coordonare/suport	6
2	Impactul	a. Căile de impact ale proiectului	4
		b. Măsuri de maximizare a impactului	5
		c. Rezumatul	
3	Calitatea și eficacitatea implementării	a. Planul de lucru și resursele	10
		b. Capacitatea participanților și a consorțiului în ansamblu	3
TOTAL NUMĂR PAGINI FORMULAR			MAX. 30

VI. Formularul de evaluare

Mențiune: Atât în formularul de evaluare specific RIA/IA, cât și în formularul de evaluare specific CSA, secțiunile sunt evaluate în același mod, excepție făcând secțiunea I - Exceleța, marcându-se în paranteză tipul de instrument aferent criteriului respectiv.

1. Exceleța

Sunt luate în considerare următoarele:

- Claritatea și relevanța obiectivelor proiectului **(RIA/IA/CSA)**
- Măsura în care activitatea propusă este ambițioasă **(RIA/IA)**
- Temeinicia metodologiei propuse **(RIA/IA)**
- Conceptele, modelele, ipotezele, abordările interdisciplinare, dimensiunea de gen în conținutul cercetării și inovării, calitatea practicilor Open Science, partajarea și gestionarea rezultatelor cercetării și implicarea cetățenilor, a societății civile și a

utilizatorilor finali, după caz. (RIA/IA)	
- Calitatea măsurilor de coordonare și/sau de sprijin propuse, inclusiv și soliditatea metodologiei (CSA)	
Scor 1 (0-5): Prag: 3/5	
2. Impactul	
Sunt luate în considerare următoarele:	
- Credibilitatea căilor de realizare a rezultatelor și impacturilor preconizate, specificate în programul de lucru	
- Amploarea și semnificația contribuțiilor din cadrul proiectului	
- Adecvarea și calitatea măsurilor de maximizare a rezultatelor și impacturilor preconizate, în conformitate cu planul de diseminare și exploatare, inclusiv activitățile de comunicare.	
Scor 2 (0-5): Prag: 3/5	

3. Calitatea și eficacitatea implementării	
Sunt luate în considerare următoarele:	
- Calitatea și eficacitatea planului de lucru	
- Evaluarea riscurilor	
- Adecvarea efortului alocat pachetelor de lucru și a resurselor	
- Capacitatea și rolul fiecărui participant	
- Măsura în care consorțiul reunește expertiza necesară.	
Scor 3 (0-5): Prag: 3/5	

Scor total	
Prag total	/15

SCORUL:

0 — propunerea nu abordează criteriul sau nu poate fi evaluată din cauza informațiilor lipsă sau incomplete.

1 – slab. Criteriul nu este abordat în mod adecvat sau există deficiențe inerente grave.

2 – corect. Propunerea abordează în linii mari criteriul, dar există deficiențe semnificative.

3 — bun. Propunerea abordează bine criteriul, dar există o serie de deficiențe.

4 — foarte bine. Propunerea abordează foarte bine criteriul, dar există un număr mic de deficiențe.

5 — excelent. Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului.

- Alte întrebări:

Aviz cu privire la întrebări suplimentare
Domeniul de aplicare
Se va evalua dacă proiectul este în domeniul de aplicare, în raport cu descrierea subiectului prezentat.

Finanțare excepțională
Participantul dintr-o țară terță/ o organizație internațională care nu figurează în anexa generală a programului de lucru poate primi prin excepție finanțare, în cazul în care participarea acestuia/acesteia este esențială pentru realizarea proiectului. Pentru asta, este nevoie de enumerarea solicitanților vizați și a sumei solicitate din grant, explicându-se motivele. În baza acestor informații furnizate, participanții primesc/nu primesc finanțarea.

Utilizarea celulelor stem embrionare umane (hESC)

La această secțiune, se va evalua dacă proiectul prevede implicarea hESC.

Dacă proiectul implică hESC, este necesară justificarea necesității utilizării acestora, în vederea atingerii obiectivelor științifice ale propunerii.

Dacă informațiile sunt incomplete sau lipsesc, se va menționa de către evaluator dacă această secțiune se poate evalua.

Utilizarea embrionilor umani

La această secțiune, se va evalua dacă proiectul prevede folosirea embrionilor umani.

Activități excluse de la finanțare

Se va evalua dacă proiectul implică vreuna din variantele de mai jos:

- a) clonarea umană, în scopul reproducerii, sau intenția de a modifica moștenirea genetică a ființelor umane care ar duce la astfel de schimbări ereditare
- b) intenția de a crea embrioni umani, exclusiv în scopul cercetării, ori în scopul achiziției de celule stem, inclusiv prin intermediul transferului nuclear al celulelor somatice
- c) intenția distrugerii embrionilor umani

Principiul DNSH: “a nu prejudicia în mod semnificativ”

Se va evalua dacă proiectul este conform cu acest principiu, ori dacă secțiunea aceasta poate fi evaluată sau nu.

Pentru cazurile în care propunerea de proiect fie nu poate fi evaluată, fie nu este conformă cu acest principiu sau nu poate fi evaluată decât parțial, evaluatorul va menționa motivele.

Accentul exclusiv pe aplicații civile

Se va evalua dacă activitățile propuse în proiect pun accentul exclusiv pe aplicațiile civile, mai exact dacă proiectul nu prevede activități destinate în aplicații militare sau nu vizează scopurile militare.

Inteligența artificială

Se va evalua dacă proiectul implică utilizarea și/sau dezvoltarea de sisteme și/sau tehnici bazate pe inteligență artificială.

- Comentarii:

La această secțiune, evaluatorii trec dacă există vreo opinie minoritară și motivele specifice.

De asemenea, vor atașa procesul-verbal al reuniunii de consens.